

2015

# Ürgüp Mustafa-Veli Halıcı İmam Hatip Ortaokulu

2015-2019 STRATEJİK PLANI



**ÜRGÜP**

**MUSTAFA-VELİ HALICI İMAM**

**HATİP ORTAOKULU**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019**

**STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgatan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

## GİRİŞ

Toplumun taleplerine karşı daha duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf, etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “stratejik yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir. Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin ve verimli bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan bir yönetim sürecidir. Stratejik yönetim süreci organizasyonun her alt birimi bazında farklılık göstermez. Organizasyonun geneli için belirlenen bir stratejik yönetim konsepti vardır ve bütün alt birimler üst yöneticilerin sorumluluğundaki bu stratejik yönetim konsepti doğrultusunda üzerlerine düşeni yaparlar. Stratejik yönetimin kullandığı araç stratejik plandır. Stratejik plan da stratejik düşünmeyi desteklemektedir. Dolayısıyla stratejik yönetim aslında organizasyonun yönetiminde stratejik düşüncenin uygulanması olarak da tanımlanabilir. Stratejik düşünme “Doğru şeyi mi yapıyoruz” sorusunu sorma anlamına gelir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak; ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren bu stratejik plan hazırlanmıştır.

Stratejik planlama kurumlar için en önemli faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla yapacağını, neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır. Başlamakta önemli bir adımdır. Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK'ÜN gösterdiği çağdaş uygarlık düzeyine; amaç ve hedeflerimize ulaşmak için emin adımlarla ilerleyeceğiz.

Savaş ÖZDEMİR

İlçe Milli Eğitim Müdürü

## SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan gelişim ve değişimin getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleştirilecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.



Yapılacak planlamanın maddi yönünün olduğu kadar manevi yönünün de olduğu bilinerek iyi bir planlama yapılması gerekir. Okulumuzun vizyonunda belirlediğimiz “çağa örnek insan yetiştirmek” içinde önce insan denen canlıyı iyi bilmemiz ve ona göre plan yapmamız gerekiyor.

Eşrefi mahluk olarak yaratılan insanın, yaratılanların en şerefli olarak kalabilmesi için mutlaka eğitim ve öğretime ihtiyacı vardır. Sınırlı kaynakları olan bir dünyada, sınırsız ihtiyaç sahibi insanın eğitimsiz mutlu olması düşünülemez. Çünkü bu dünyanın sınırlı kaynaklarını en iyi şekilde kullanarak kendisinin, ülkesinin ve milletinin müreffeh bir hayat sürmesini sağlayacak bir eğitim alması kaçınılmazdır. Yine aynı zamanda sınırsız ihtiyaçlarını karşılayacağı, sınırsız kaynakların bulunduğu inandığımız ahiret yurdunda mutlu olabilmesi için de kişinin “Nereden geldim?”, “Niçin geldim?” ve “Nereye gideceğim?” sorularına cevap bulabileceği bir eğitim alması gerektiğini düşünüyorum. Biraz açacak olursak insanoglu olarak ürettiğimiz en küçük (toplu iğne,düğme... vs.) malzemeyi bile işlevsiz, gayesiz ve amaçsız üretmediğine göre, Allah (c.c) yaratılanların en şerefli kıldığı ve yarattığı bütün varlıkları da hizmetine sunduğu insanı gayesiz ve amaçsız yarattığı düşünülemez. İşte dünya ve ahiret dengesini kurmak için bize de idareci ve öğretmenler olarak bu ipek halıyı ilmik ilmik dokur gibi cennet bahçesinin gülleri çocuklarımızı amacına uygun yetiştirmek kalıyor. Bu işin ne kadar zor ve meşakkatli olduğunu, ancak sabırla, bilgi, beceri ve iyi bir planlamayla amacımıza ulaşacağımızı tüm ekip olarak çok iyi biliyoruz.

İçinde bulunduğunuz anı yaşarken bugünü geliştirmek ve geleceğimizi stratejik olarak planlamak amacıyla hazırlanan, 2015 – 2019 yıllarına ait okulumuz stratejik planını hazırlama ekibimize ve okulumuzda başarıyı artırmak için emek sarf eden tüm öğretmenlerimize teşekkürlerimi sunar başarılar dilerim.

Uzm.Öğrt.Mustafa FİDAN  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

GİRİŞ .....	III
SUNUŞ .....	IV
İÇİNDEKİLER.....	V
TABLOLAR .....	VI
KISALTMALAR .....	VII
I. BÖLÜM .....	9
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
HAZIRLIK PROGRAMI .....	10
II. BÖLÜM .....	11
DURUM ANALİZİ .....	11
A. TARİHİ GELİŞİM.....	11
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	12
C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER.....	12
D. PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
İç Paydaşlar.....	15
Dış Paydaşlar .....	15
E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ.....	16
1. Kurum içi analiz .....	16
1. Çevre Analizi .....	25
PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi .....	26
Üst Politika Belgeleri .....	27
GZFT ANALİZİ.....	27
GELECEĞE YÖNELİM .....	29
MİSYON .....	29
VİZYON.....	29
TEMEL DEĞERLER .....	29
TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE.....	32
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE .....	36
III. BÖLÜM .....	41
MALİYETLENDİRME .....	41
IV. BÖLÜM .....	42
İZLEME ve DEĞERLENDİRME .....	42
KAYNAKÇA .....	52

## TABLULAR

Tablo 1:Okul Ürün Hizmet Listesi .....	13
Tablo 2: Okul Faaliyet Alanları.....	14
Tablo 3:Ürgüp Mustafa- Veli Halıcı İmam Hatip Ortaokulu Organizasyon Şeması.....	16
Tablo 4:Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu.....	16
Tablo 5:İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	17
Tablo 6:İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları.....	17
Tablo 7:2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı .....	18
Tablo 8:2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı .....	18
Tablo 9:Okulumuzda Öğrenci Sayıları .....	19
Tablo 10:Son İki Yılın Sınıf Bazlı Öğrenci Sayısı .....	19
Tablo 11:Derslik ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları .....	20
Tablo 12:Taşınmalı Eğitim Bilgileri.....	20
Tablo 13:Son İki Eğitim Öğretim Yılı'nın Eğitim Programları Çıktıları (2014/2015 Yılı) .....	21
Tablo 14:Ders Ortalaması Bazlı 2014-2015 TEOG Sınav Sonuçları .....	21
Tablo 15:Okulumuz Rehberlik Servisinde Verilen Hizmet Verileri .....	22
Tablo 16:2014/2015 Yılı İtibari ile Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı .....	23
Tablo 17:2014/2015 Yılı İtibari ile Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı .....	24
Tablo 18:Okul Yerleşim Alanı.....	24
Tablo 19:Okulumuzda Sosyal Alanlar .....	25
Tablo 20:Okulumuzda Spor Alanları.....	25
Tablo 21. Stratejik Plan Genel Tablosu.....	30
Tablo 22. 2015 – 2019 SP 5 Yıllık Tahmini Ödenekleri Tablosu .....	41



## KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AHİKA	Ahiler Kalkınma Ajansı
ASO	Akşam Sanat Okulu
AR-GE	Araştırma Geliştirme
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BİMER	Başbakanlık İletişim Merkezi
BTYK	Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu
EFQM	Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı
EÖH	Eğitim Öğretim Hizmetleri
GİH	Genel İdare Hizmetleri
HEM	Halk Eğitimi Merkezi
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
MTSK	Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu
PISA	Uluslararası Öğrenci Başarılarını Ölçme Programı
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TEOG	Temel Eđitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı
TUBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
THS	Teknik Hizmetler Sınıfı
TIMSS	Trends in International Mathematics and Science Study (Uluslararası Matematik ve Fen Eđilimleri Araştırması)
TSO	Ticaret ve Sanayi Odası
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
YGS	Yüksek Öğrenime Geçiş Sınavı
YH	Yardımcı Hizmetler

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
<b>Kurum Adı</b>	Ürgüp Mustafa-Veli Halıcı İmam Hatip Ortaokulu
<b>Kurum Statüsü</b>	Kamu
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	<b>Yönetici</b> : 2 <b>Öğretmen</b> : 19 <b>Memur</b> : 0 <b>Hizmetli</b> : 2
<b>Öğrenci Sayısı</b>	309
<b>Öğretim Şekli</b>	Normal
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	<b>Tel.</b> : 0384 341 20 65 <b>Faks</b> : 0384 341 20 65
<b>Kurum Web Adresi</b>	<a href="http://www.mvelihaliciiiho.meb.k12.tr/">http://www.mvelihaliciiiho.meb.k12.tr/</a>
<b>Mail Adresi</b>	757599@meb.k12.tr
<b>Kurum Adresi</b>	<b>Mahalle</b> : Sivri Taş Mah. <b>Posta Kodu</b> : 50400 <b>İlçe</b> : Ürgüp <b>İli</b> :Nevşehir
<b>Kurum Müdürü</b>	Mustafa FİDAN <b>GSM Tel:</b> 5053832225
<b>Kurum Müdür Yardımcısı</b>	Mehmet Orhan TANRIVER <b>GSM Tel</b> : 5052629618

## I. BÖLÜM

### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Ürgüp Mustafa-Veli halıcı İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 yıllarını kapsayacak stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Ekip ve Kurullar oluşturulmuş, Nevşehir Milli İl Eğitim Müdürlüğü ve Ürgüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan bilgilendirme toplantılarına ve seminerlere okul stratejik plan üst kurulundan üyeler katılmıştır.

Okul SP Üst Kurulu oluşturulmuş, toplantılar yapılarak çalışma esasları ve yöntemleri tespitleri yapılmıştır.

#### 1.1. ÜRGÜP MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

##### 1.1.1. Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır." Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı kapsamında Mustafa Veli-Halıcı İmam Hatip Ortaokulu II. Dönem olan 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

##### 1.1.2. Hazırlık Çalışmaları

Ürgüp Mustafa-Veli Halıcı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planlama çalışmalarında; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınmıştır.

Bu çalışmaların ilk adımı olarak planlama çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak aktörler ve üstlenecekleri işlevler belirlenmiştir.

### **Planlama Sürecinin Organizasyonu**

Hazırlık sürecinin önemli bir aşaması stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Stratejik planlamanın kuruluşta farklı düzeyleri ve kilit dış etkileşenleri temsil eden bir ekip tarafından yürütülmesi yararlıdır (Akt. Dr. Volkan Erkan, 2008:94). Ekip üyelerinin seçiminde olası katılımcıların etki güçleri, etkilenme dereceleri, sahip oldukları bilgiler ve çalışmalara ilgileri değerlendirilmesi gereken hususlardır (Akt. Dr. Volkan Erkan, 2008:94). Ürgüp Mustafa Veli Halıcı İmam Hatip Ortaokulunda ekiplerin seçiminde kişilerin bu özellikleri yanı sıra ekibin kuruluşu temsil yeteneği, üst yönetimin katılımı, ekip içindeki bölüşümünde çeşitli işleri üstlenebilecek kişilerin dâhil edilmesi gibi hususlar dikkate alınmıştır. Ekibin birlikte çalışmasını kolaylaştırmak üzere özellikle 'ekip ruhu' oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır.

Bu çalışmaların ilk adımı olarak planlama çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak aktörler ve üstlenecekleri işlevler belirlenmiştir. Okul Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere "**Okul Stratejik Plan Ekibi**" kurulmuştur.

## **HAZIRLIK PROGRAMI**

Stratejik Plan Hazırlama Programı, Ürgüp Mustafa Veli Halıcı İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Plan Modeli, SP iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

Öz değerlendirme ve çevre değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşımı benimsenmiştir.

Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile kurumun mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile kurumu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, kurumumuz Nevşehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ürgüp İlçe Milli Eğimi Müdürlüklerimizin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun bir stratejik yapılanma içerisinde olması benimsenmiştir.

## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Kuruluşun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu ya da hangi yönlerinin eksik olduğunu, kuruluşun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmesi gerekir. Dolayısıyla bu analiz, kuruluşun kendisini ve çevresini daha iyi tanimasına yardımcı olarak stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizinde kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konulur. Kuruluşun, kalkınma planları, sektörel ve bölgesel plan ve programlar ile kuruluş kanunundan kaynaklanan yetki, görev ve sorumlulukları ifade edilir. Kuruluş tarafından sunulan hizmetlerin genel hedef ve politikalara uygunluğu, hizmet sunum süreçleri ve hizmet kalitesi, bu alanda benimsenen genel stratejiler, kuruluşun hangi kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde çalıştığı/çalışması gerektiği gibi hususlar değerlendirilir.

Kuruluşun faaliyet gösterdiği alanlarda ülkemizde ve dünyadaki genel eğilimler tartışılır. Durum analizi kapsamında genel olarak aşağıdaki değerlendirmeler yapılır:

- Tarihi gelişim
- Kuruluşun yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi
- Kuruluşun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesi
- Paydaş analizi (kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizi)
- Kuruluş içi analiz (kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin vb. analizi)
- Çevre analizi (kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizi).

#### A. TARİHİ GELİŞİM

Ürgüp Mustafa-Veli halıcı İmam Hatip Ortaokulhayırsever Veli HALICI tarafından yaptırılmış olup 2014-2015 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Toplamda 2070 metrekare alanda inşa edilen okulumuzda 18 derslik, 1 laboratuvar, 1 öğretmenler odası, 2

idareci odası, 1 hizmetli odası, 2 mescit, 1 yemekhane, 1 çok amaçlı salon, 1 spor odası, 1 veli görüşme odası ve 1 rehberlik odası vardır.

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

## C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

Ürgüp Mustafa-Veli halıcı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**Tablo 1:Okul Ürün Hizmet Listesi**

<b>İş Ve İşlemler</b>	<b>Hizmet Alanı</b>
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzun donanımlı ve güçlü bir rehberlik servisi vardır. Rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri ve ev ziyaretleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Yapılan sosyal faaliyetler ilgili haberler okulumuz web sitesinde yayınlanmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro,piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuzda okul çıkışlarındaöğrencilerimiz için yetiştirme kursları açılmıştır. Hafta sonu ve ders çıkışlarında egzersiz çalışmaları yapılmaktadır.

## OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

Tablo 2: Okul Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Veli</li><li>Öğrenci</li><li>Öğretmen</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kayıt- Nakil işleri</li><li>Devam-devamsızlık</li><li>Sınıf geçme vb</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Koro</li><li>Kutlu Doğum Etkinlikleri</li><li>Aşure Günü</li><li>Kandil Geceleri</li><li>Öğrenci gezileri</li><li>Belirli Gün ve Haftalar</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Derece terfi</li><li>Hizmet içi eğitim</li><li>Özlük hakları</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Masa Tenisi</li><li>Voleybol</li><li>Futbol</li><li>Basketbol</li><li>Hentbol</li></ul>	<b>Hizmet-3 Personel işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Derece terfi</li><li>Hizmet içi eğitim</li><li>Özlük hakları</li></ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b>	<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>AB Projeleri</li><li>Sosyal Projeler</li><li>Fen Projeleri</li><li>Tübitak</li></ul>
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Yetiştirme</li><li>Hazırlama</li><li>Etüt</li><li></li></ul>	

### D. PAYDAŞ ANALİZİ

Günümüzün planlama anlayışında plandan etkilenenlerin farklı bir deyişle planı hazırlayan kamu kurumunun hizmet sunduğu kesimin görüşünü almak genel bir kabuldür. Çünkü katılımcılık kamu kurumu planlamasının temel unsurlarından biridir. Okul müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması Müdürlüğün yapmış olduğu stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacaktır. Ayrıca Ürgüp Mustafa-Veli halıcı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün sunduğu kamu eğitim öğretim hizmetinden faydalananların ihtiyaçlarının beklentilerinin bilinmesi günümüz insan odaklı yönetim anlayışının bir gereğidir.

Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Ürgüp Mustafa-Veli Halıcı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün paydaşları, Müdürlüğün hizmetlerinden doğrudan/dolaylı yönde etkilenen veya Müdürlüğü etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.



## Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtilmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

## İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

### İç Paydaşlar

- **Valilik:** Olur Makamıdır.
- **Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.
- **Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- **Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- **Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- **Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- **Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- **Memurlar:** Görevli personeldir.
- **Destek Personeli:** Görevli personeldir.

### Dış Paydaşlar

- **Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- **Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- **Medya:** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- **Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

- **Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

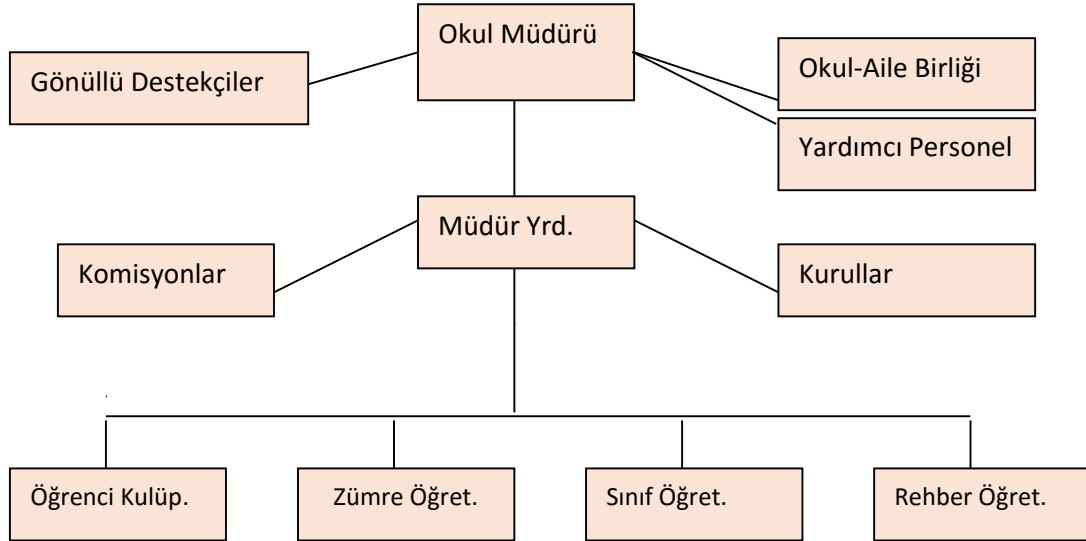
## E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

Okulumuz ilk olarak 2014 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. 2014-2015 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 18 derslik, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Rehberlik odası, 2 Mescit, 1 Fen ve Teknolojileri laboratuvarı mevcuttur.

2015-2016 Eğitim-öğretim yılında 3 tane 5. sınıf şubesi, 3 tane 6. sınıf şubesi, 3 tane 7. sınıf şubesi, 3 tane 8. sınıf şubesi bulunmakta ve toplam 309 öğrenci öğrenim görmekte olup, 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 15 kadrolu branş öğretmeni 3 ücretli öğretmen, 5 Hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

### 1. Kurum içi analiz

**Tablo 3: Ürgüp Mustafa- Veli Halıcı İmam Hatip Ortaokulu Organizasyon Şeması**



Müdürlüğümüz kendisine verilen kadrolar ve yönetmeliklere göre kurulması gereken kurullar, komisyonlar doğrultusunda yukarıdaki gibi örgütlenmiştir.

**Tablo 4: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	
Lisans	2	%100
Yüksek Lisans		

Okulumuzda hem müdür hem de müdür yardımcısı lisans mezunudur.Okul idarecilerimizin yaş durumuna baktığımızda mesleğin getirdiği deneyimlere sahip olmakla birlikte orta yaşın verdiği dinamizme de sahiptir.

**Tablo 5:İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	2
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	

Okulumuz yeni açılmıştır ve idarecilerimiz okulumuzdaki görevine 2014-2015 eğitim öğretim yılında başlamıştır.

**Tablo 6:İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Mustafa FİDAN	Müdür	Özel eğitim semineri
Mustafa FİDAN	Müdür	Büro yönetimi ve resmi yazışma kuralları semineri
Mustafa FİDAN	Müdür	Afet ve acil durum hazırlık semineri
Mustafa FİDAN	Müdür	Bilgisayar ve internet kullanım kursu
Mustafa FİDAN	Müdür	Soruşturma teknikleri kursu
Mustafa FİDAN	Müdür	Yöneticilik formasyonu kazandırma kursu
Mustafa FİDAN	Müdür	Sınıf rehberlik programı uygulama semineri
M. Orhan TANRIVER	Müdür Yardımcısı	Afet ve acil durum hazırlık semineri
M. Orhan TANRIVER	Müdür Yardımcısı	İlköğretim ve ortaöğretim rehberlik programı tanıtım semineri
M. Orhan TANRIVER	Müdür Yardımcısı	Özel eğitim geliştirme ve yaygınlaştırma semineri
M. Orhan TANRIVER	Müdür Yardımcısı	Özel eğitim semineri
M. Orhan TANRIVER	Müdür Yardımcısı	İlköğretim kurumları standartları(iks)
M. Orhan TANRIVER	Müdür Yardımcısı	Mebbis e personel özlük modülünün tanıtımı ve kullanımı kursu

Okul idarecilerimiz gelişime açık olup fırsat buldukça hizmet içi eğitim programlarına yüksek oranda katılım göstermektedir.

**Tablo 7:2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**

S.No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	2	2	4
2	Matematik		2	2
3	Fen ve Teknoloji		2	2
4	Sosyal Bilgiler	1	1	2
5	İngilizce		1	1
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	2	1
7	Bilişim Teknolojileri	1	0	1
8	Beden Eğitimi		1	1
9	Rehber Öğretmen	0	1	1
TOPLAM		4	12	16

Okulumuzda hemen hemen her branştan öğretmenimiz mevcut olup. Arapça, Teknoloji Tasarım, İngilizce, Matematik, Fen ve Teknoloji, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinde normumuz olmasına rağmen öğretmenimiz bulunmamaktadır. Ayrıca Görsel Sanatlar ve Müzik derslerinin normu bulunmamaktadır. Doğum iznine ayrılan öğretmenlerimiz mevcut olup onların yerine ücretli veya görevlendirme öğretmenler görev yapmaktadır.

Öğretmenlerimizin yaş dağılımını incelediğimizde genç ve dinamik öğretmenlerle deneyimli öğretmenlerin bir arada çalışma fırsatı yakaladığı görülmektedir. Bu okulumuz için bir fırsattır.

#### **Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**Tablo 8:2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1				1
3	Sözleşmeli İşçi	1	-			1
4	Sigortalı İşçi	1	2			3

Okulumuzda 5 tane hizmetli bulunmakta olup okulumuzun öğrenci sayısını ve kapasitesini düşündüğümüzde bu sayı yeterlidir.

## 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

Eğitim ve öğretime erişim; her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir. Bu bağlamda okulumuzda öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 9: Okulumuzda Öğrenci Sayıları**

SINIF	ÖĞRENCİ		ŞUBE	DERSLİK	DEVAMSIZ	ÖZEL EĞİTİM
	K	E				
5.SINIF	35	51	3	3	0	0
6.SINIF	33	28	3	3	0	0
7.SINIF	38	45	3	3	0	0
8.SINIF	37	42	3	3	0	0
TOPLAM	143	166	12	12	0	0

Tablo 15'te görüldüğü gibi 2015/2016 öğretim yılı başlangıcı itibariyle okulumuzda 5, 6, 7, 8. Sınıfların her birinden üçer şube bulunmaktadır. Tüm sınıfların sayıları incelendiğinde bu yıl okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerde artış gözlenmektedir. Toplamda 309 öğrencimiz eğitim öğretime devam etmekte olup devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır.

**Tablo 10: Son İki Yılın Sınıf Bazlı Öğrenci Sayısı**

SINIF DÜZEYLERİ	ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ SAYILARI		
		KIZ	ERKEK	
5	2014-2015	28	33	61
	2015-2016	35	51	86
6	2014-2015	45	38	83
	2015-2016	33	28	61
7	2014-2015	37	42	79
	2015-2016	38	45	83
8	2014-2015			
	2015-2016	37	42	79
<b>2014-2015</b>		<b>110</b>	<b>113</b>	<b>223</b>
<b>2015-2016</b>		<b>143</b>	<b>166</b>	<b>309</b>

Tablo 16'de görüldüğü üzere 2014-2015 eğitim öğretim yılında 223 olan öğrenci sayımız, 2015-2016 yılında 309'e çıkmıştır.

**Tablo 11:Derslik ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları**

KADEMESİ	ÖĞRENCİ	DERSLİK	ÖĞRETMEN	DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ	ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ
Okulumuz	309	12	16	25,75	19,31
Ürgüp	5462	339	411	16,25	13,29

Okulumuzda kullanılan derslik başına düşen öğrenci sayısı 25,75 olmakla birlikte okulumuzda halihazırda bulunan 6 derslik kullanılmamaktadır. Bunun nedeni öğretmen yetersizliğinden dolayı sınıfların bölünememesidir. Okulumuzda derslik başına düzen öğrenci sayısı Ürgüp ortalamasının üzerinde görünmesine rağmen yeterli öğretmenimiz olup sınıflar bölünebilse derslik başına düzen öğrenci sayımız 17 ile Ürgüp ortalaması seviyelerinde olacaktır.

**Tablo 12:Taşınmalı Eğitim Bilgileri**

ÖĞRETİM YILI	DEĞİŞKENLER	
2014-2015	Taşınan Yerleşim Birimi Sayısı	15
	Toplam Öğrenci	223
	Taşınan Öğrenci	107
	<b>Oran %</b>	<b>47,9</b>
2015-2016	Taşınan Yerleşim Birimi Sayısı	16
	Toplam Öğrenci	309
	Taşınan Öğrenci	146
	<b>Oran %</b>	<b>47,2</b>
<b>Değişim %</b>		<b>-0,7</b>

Tablo 18’de görüldüğü gibi 2014-2015 eğitim öğretim yılında okulumuza 15 yerleşim biriminden toplamda 107 öğrenci taşınırken, 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında 16 yerleşim biriminden 146 öğrencimiz taşınmıştır. Her iki yılda da yaklaşık olarak toplam öğrencimizin % 47’ sinin taşınmalı öğrenci olduğu görülmektedir.

**Tablo 13:Son İki Eğitim Öğretim Yılıının Eğitim Programları Çıktıları (2014/2015 Yılı)**

Öğrenci Değişkenleri	Dönemler	Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı	Oran
Teşekkür Belgesi Alan	1.Dönem	227	78	34,36
	2.Dönem	227	83	36,56
Takdir Belgesi Alan	1.Dönem	227	46	20,26
	2.Dönem	227	50	22,03
Bir Üst Sınıfa Geçen	2014/2015	227	227	100,00
Sınıf Tekrarı Yapan	2014/2015	227	0	0,00
Disiplin Cezası Alan	2014/2015	227	0	0,00
Burs Alan	2014/2015	227	8	3,52
Bu Benim Eserim	2014/2015	227	0	0,00
TÜBİTAK Projeleri	2014/2015	227	0	0,00
Kültürel ve Sportif Faaliyet	2014/2015	227	182	80,18

Tablo 19'dasonuçların izlenmesine yönelik çeşitli çıktılar görülmektedir. Buna göre 2014-2015 eğitim öğretim yılı birinci döneminde toplam227öğrenciden78'i Teşekkür, 46'sı Takdir Belgesi almıştır. İkinci döneminde ise toplam 227öğrenciden 83'ü Teşekkür, 50'si Takdir Belgesi almıştır. Bu bağlamda her dönemde de öğrencilerin yaklaşık olarak %50'sinin takdir ve teşekkür belgesi aldığı görülmüştür. Okulumuz öğrencilerinden 8 kişinin de burs almaya hak kazandığı görülmüştür. Okulumuz öğrencilerinin % 80'inin kültürel ve sportif faaliyetlere katıldığı görülmektedir.

**Tablo 14:Ders Ortalaması Bazlı 2014-2015 TEOG Sınav Sonuçları**

Sınıf	Kıyas Ölçütü	1. Dönem Puan Ortalama	2. Dönem Puan Ortalama	ÜRGÜP 2013-2014 Ortalaması	Fark
					%
8	Türkçe				
8	Matematik				
8	Fen ve Teknoloji				
8	TC İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük				
8	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi				
8	Yabancı Dil				
Ortalama					

2014 /2015 Eğitim öğretim yılında okulumuzda 8. Sınıf öğrencisi bulunmadığı için teog verileri incelenememiştir.

## 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

### 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Türk Milli Eğitim Sistemi'nin varlık amacı eğitim sistemimizin genel ve özel amaçları ile temel ilkelerini öğretim programları vasıtasıyla öğrencilere kazandırmaktır. Öğretim programlarının temelinde ise kazanımlar yer almaktadır. Başka bir deyişle, eğitim sistemimizin amaç ve ilkelerinin gerçekleştirilebilmesi kazanımların öğrenciler tarafından kazanılmasına bağlıdır. Kazanımlar öğrenme süreci içerisinde planlanmış ve düzenlenmiş yaşantılar sayesinde öğrencilerde görülmesi beklenen bilgi, beceri, tutum ve değerlerdir.

#### 2.1.1. Rehberlik

Türk Eğitim Sisteminin genel amaçları çerçevesinde eğitimde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri temelde; öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerine, eğitim sürecinden yetenek ve özelliklerine göre en üst düzeyde yararlanmalarına ve gizilgüçlerini en uygun şekilde kullanmalarına ve geliştirmelerine yöneliktir.

Öğrencilere yönelik olarak düzenlenen her türlü rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bu amaçlar doğrultusunda bütünleştirilerek verilir.

**Tablo 15:Okulumuz Rehberlik Servisinde Verilen Hizmet Verileri**

Sınıf	Yıl	Öğrenci Sayısı	Görüşme		Bireysel Rehberlik Hizmetleri				Grupla Rehberlik Hizmetleri							
			Öğrenci	Veli	Psik. Danış.	Eğitsel Rehberlik	Mesleki Rehberlik	Toplam	Grupla Psikolojik Danışma		Grupla Eğitsel Rehberlik		Grupla Mesleki Rehberlik		Toplam	
									Grup Sayısı	Öğrenci Sayısı	Grup Sayısı	Öğrenci Sayısı	Grup Sayısı	Öğrenci Sayısı	Grup Sayısı	Öğrenci Sayısı
5.6.7.8.	2014/2015	227	137	51	80	57	0	137	0	0	9	227	0	0	9	227



Tablo 21’de görüldüğü üzere 2014-2015 eğitim öğretim yılında 227 öğrencinin tamamının rehberlik hizmetinden faydalandığı görülmektedir.2014-2015 eğitim öğretim yılında 8. Sınıf öğrencimiz olmadığı için mesleki rehberlik yapılmamış eğitsel rehberliğe ağırlık verilmiştir.

### 3. KURUMSAL KAPASİTE

#### 3.1.1. Fiziki Alt Yapı

*Tablo 16:2014/2015 Yılı İtibari ile Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı*

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0
Ekipman Odası	x		3	0
Kütüphane		x	0	1
Rehberlik Servisi	x		1	0
Resim Odası		x	0	1
Müzik Odası		x	0	1
Çok Amaçlı Salon	x		1	1
İş ve Teknik Atölyesi	x		1	0
Bilgisayar laboratuvarı		x	0	1
Yemekhane	x		1	0
Spor Salonu		x	0	1
Mescid	x		2	0
Spor Alanları	x		1	0
Kantin	x		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x		1	0
Teknisyen Odası	x		1	0
Arşiv	x		1	0

Tablo incelendiğinde okulumuz yeni açılmış olup fiziki olarak birçok alana sahip olmasına rağmen gerekli mefruşat, materyal, eğitim araç gereçleri yönünden pek çok ihtiyacı bulunmaktadır.

### 3.1.2. Teknolojik Alt Yapı

Tablo 17:2014/2015 Yılı İtibari ile Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	4	35
Yazıcı	1	3
Tarayıcı	2	0
Tepegöz	0	0
Projeksiyon	2	0
Televizyon	0	5
İnternet bağlantısı	1	0
Fen Laboratuvarı	1	0
Bilgisayar Lab.	0	1
Fotokopi Makinesi	2	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	0
Ses sistemi	1	1
Diz Üstü Bilgisayar	0	3
Kamera Sistemi	0	1
Asansör	2	0
Dil Laboratuvarı	0	2

Okulumuzun teknolojik alt yapısına baktığımızda okulumuzun yeni yapılması sebebiyle fiziki alt yapısının müsait olmasına rağmen teknolojik imkanlar açısından eksikliklerin olduğu görülmektedir.

### 3.1.3. Yerleşim Alanı ve Derslikler

Tablo 18:Okul Yerleşim Alanı

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
2070	690	1380

Okulumuzda öğrenci başına yaklaşık olarak 4,4 m<sup>2</sup> bahçe alanı düşmektedir. Sosyal ve sportif faaliyetler için bu alan yeterlidir.

### 3.1.4. Sosyal Alanlar

Tablo 19:Okulumuzda Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (Metrekare)
Kantin	70	35
Yemekhane	110	55
Toplantı Salonu	300	178
Konferans Salonu	0	0
Seminer Salonu	0	0

Okulumuzda kantin ve yemekhane alanları öğrenci sayılarımıza oranla yeterlidir. Seminer salonumuz bulunmamaktadır. Diğer alanlarımız öğrenci sayımıza yeterlidir.

### 3.1.5. Spor Tesisleri

Tablo 20:Okulumuzda Spor Alanları

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	200
Futbol Sahası	16	250
Kapalı Spor Salonu	0	0
Diğer	300	930

Okulumuzda sportif faaliyet alanları öğrenci sayılarımıza oranla oldukça yersiz görünmektedir. Buna rağmen öğrencilerimiz sportif faaliyetlerde oldukça başarılıdır.

## 1. Çevre Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu

değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelden değişime zorlamaktadır

### **PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2015 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici	Okulumuzun öğrenci kayıt alanı tüm ilçeyi kapsamaktadır bu nedenler çok çeşitli ekonomik gelir seviyesine sahip velilerimiz mevcuttur. Ekonomik durumu iyi olan velilerimiz ve hayırseverler okulumuza destek olmaktadır.

çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	
--	--

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Taşımali öğrencilerimiz oldukça çok olduğu için soysa kültürel açıdan çok farklı öğrencilerimiz mevcuttur.	Okulumuz yeni yapıldığı için teknolojik olarak oldukça eksiktir. Özellikle çok sayıda bilgisayara ihtiyaç vardır.

### Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

### GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"> <li>Okulun yeni yapılması</li> <li>Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması</li> <li>Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması</li> <li>Eğitim araçlarının-gereçlerinin yeni olması</li> <li>Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması</li> <li>Gürültüden uzak olması</li> <li>Okulun doğal çevresinin güzel olması</li> <li>Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması</li> <li>İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması</li> <li>Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması</li> <li>Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması</li> <li>Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin yüksek olması.</li> <li>Bölgenin en büyük camiiinin okulumuza çok yakın olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>İmam Hatip Ortaokuluna yeni kayıt öğrencilerinin adaptasyonundan kaynaklanan sıkıntılar</li> <li>Öğrencilerin servisle gelmesi veli ilişkisinde kopukluk</li> <li>Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.</li> <li>Okulumuza ara sınıflardan normal ortaokullardan nakil gelmesi eğitim öğretimi olumsuz etkilemesi</li> <li>Taşımali öğrencilerin çok olmasından kaynaklanan çevre kültür uyumu sorunları.</li> </ol>

Fırsatlar	Tehditler
<p><b>1.</b>Okulumuzda yapılacak sosyal etkinlikler ve projeler okulumuzun bölgenin en iyi MEB Okulu olmasını ve okulun çevreye daha çok tanıtılması yoluyla her yıl artan sayıda ve kalitede öğrenci girdisinin sağlanması,</p> <p><b>2.</b>Ortaöğretime veteog a yönelik çalışmaları yoluyla öğrencilerimizin bilgi, beceri ve yeteneklerle donatılması sayesinde okulumuzdan mezun olacakların iyi bir ortaöğretim programına girmelerinin artırılması,</p> <p><b>3.</b> Okul çevresindeki çeşitli meslek gruplarındaki insanlarla fırsat eğitimleri yapılması,</p> <p><b>4.</b>Velilerimizin okula karşı olan olumlu tutum ve ilgileri,</p> <p><b>5.</b>Genç ve dinamik öğretmen kadrosuna sahip olmamız,</p> <p><b>6.</b>Hayır severimizin bölgedeki yardım sever insanların okulumuza katkıları.</p>	<p><b>1.</b>Okul mevcudumuzun %50 sinin taşınması olası ve yapılan bazı etkinlik ve hafta sonu programlarında öğrenci velilerin katılımının yeterli seviyede olmaması</p> <p><b>2.</b> Mesleklerin tanınması ve avantajlarının öğrenciler ve velilerce pek bilinmemesi,</p> <p><b>4.</b> Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal–kültürel ve ekonomik seviyesinin farklılığı,</p> <p><b>5.</b> Öğrenci girdisini sınav veya başka bir yolla seçme şansının bulunmaması,</p> <p><b>6.</b> Düşük akademik başarıya sahip öğrenci girdisi,</p>

## GELECEĞE YÖNELİM

### MİSYON

Büyük düşünen, düşündüklerini gerçekleştirerek hayatında uygulayan, olayları değil fikir üretip onları konuşan, kendisini problemin bir parçası değil çözümün bir parçası gören, tevazu sahibi(alçak gönüllü) onurlu ve gururlu bir gençlik yetiştirmek.

### VİZYON

Sözleri davranışlarından fazla olmayan, geçmişin ışığına kendi enerjisini de katarak geleceği aydınlatan, özgüveni yüksek, yaşadığı çağa örnek insan yetiştirmek.

### TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüz aşağıdaki temel değerleri sahiplenir ve gereklerini yerine getirmede kendini sorumlu hisseder.

- Planlılık ve Uygulanabilirlik
- Verimlilik
- Etkililik (Kalite)
- Ekonomiklilik
- Hukukilik
- Saydamlık
- Hesap Verilebilirlik
- Çağdaş Eğitim Anlayışı
- Toplumsal Fayda
- Kurum içi ve Dışı Yatay ve Dikey İletişim

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Tablo 21. Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMALAR	AMAÇLAR	HEDEFLER
<b>TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI</b>	<b>Amaç-1.1:</b> Bölgemizde imam hatip ortaokulu ile ilgili endişeleri ortadan kaldırıp, bölge halkının okulumuza olan ilgisini arttırmak.	<b>Hedef 1.1.1:</b> 2015-2016 Eğitim öğretim yılında ilçemizde 4. Sınıftan mezun olan öğrencilerden %20si okulumuza kaydolmuştur, plan dönemi sonuna kadar bu oranı %40 a çıkarmak hedeflenmektedir.
<b>TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>	<b>Amaç-2.1:</b> Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	<p><b>Hedef-2.1.1:</b>Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak</p> <p><b>Hedef-2.1.2:</b> Öğrencilere yönelik güçlü bir okul içi ve dışı sosyal etkinlik faaliyeti gerçekleştirmek. Okul kültürünü geliştirmek.</p> <p><b>Hedef-2.1.3:</b> Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin iki yabancı dil öğrenmesini sağlamak, bu dillerin yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketliliklerdeki öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak</p>
<b>TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI</b>	<b>Amaç-3.1:</b> Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon bilgi teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	<p><b>Hedef-3.1:</b> İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak</p> <p><b>Hedef-3.2:</b> Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, hayır severlerden de yardım alarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek.</p> <p><b>Hedef-3.3:</b> Kurumsal yapının gelişimini destekleyen, iletişimi önemseyen , planlı çalışmayı özümsemiş yönetim ve organizasyon yapısını oluşturarak plan dönemi sonuna kadar okulumuzda stratejik yönetim anlayışını yerleştirme</p>



## TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç: 1

Bölgemizde imam hatip ortaokulu ile ilgili endişeleri ortadan kaldırıp, bölge halkının okulumuza olan ilgisini arttırmak.

### Stratejik Hedef 1.1

2015-2016 Eğitim öğretim yılında ilçemizde 4. Sınıftan mezun olan öğrencilerden %20'si okulumuza kaydolmuştur, plan dönemi sonuna kadar bu oranı %40 a çıkarmak hedeflenmektedir

#### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz da hayat boyu öğrenme imkânlarından daha kolay şartlarda ve beklentilerini karşılayacak şekilde eğitim almalarını sağlayıcı çalışmalar devam etmektedir.

Eğitimin her kademesinde okul terklerinin, devamsızlığın ve disiplin olaylarının azalmasını ve hayat boyu öğrenmeye katılım artmasını hedeflemekteyiz.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	
	2014-2015	2019
Toplam (Özürlü+Özürsüz) 0-10 gün arası devamsızlığı olan öğrenci sayısı	195	150
Toplam (Özürlü+Özürsüz) 10-20 gün arası devamsızlığı olan öğrenci sayısı	27	20
Toplam (Özürlü+Özürsüz) 20 günden çok devamsızlığı olan öğrenci sayısı	0	0
Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurs sayısı	-	4
Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan Kursiyer Sayısı	-	40
Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı (Ölüm ve Yurtdışına çıkış hariç)	-	-
Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) (Ölüm ve Yurtdışına çıkış hariç)	0	0

1.1. \* Her yılsonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır.

## Stratejiler

S.No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Din Eğitiminin ve temel eğitimin Önemi üzerinde durularak çağ nüfusunun %100 nün faydalanması için; Okulumuz öğrencileri için ev ziyaretleri ve veliye yönelik seminerler düzenlemek	Okul rehber ögr.	Okul müdürü
2	Engelleri nedeniyle Eğitim Öğretime devam edemeyen bireyler tespit edilerek; aileleri bilgilendirilerek evde Eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Okul Müdürü
3	Hayat Boyu Öğrenmenin ve din eğitiminin öneminin üzerinde durularak bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul rehber ögr.	Okul Müdürü
4	Özel Yetenekli öğrencilerin tespiti ve yönlendirilmesi için tüm öğretmenlere ve velileri bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Okul Müdürü
5	Okula devam konusunda sorunlu öğrencilere ve ailelerine sınıf rehber öğretmenleri tarafından kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır	Sınıf Öğretmenleri	Okul Md. Yrd.

### TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

#### Stratejik Amaç 2

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### Stratejik Hedef2.1

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Niceliğin değil niteliğin önemli olduğu günümüzde nitelikli bireyler yetiştirmek toplumsal bir gerekliliktir.Uzun dönemde de ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi hususu önceliğini korumaktadır. Bu bağlamda eğitim imkânlarından faydalanan tüm bireylere kaliteli bir eğitim ortamı sağlamak, bedensel, sosyal, zihinsel ve ruhsal gelişimlerinin artırılmasını sağlamak önceliklerimizdendir. Öğrencilerimizin akademik

başarısını arttırmak, sosyal ve sportif faaliyetlerden yararlanmasını sağlamak bu nedenle çok önemlidir.

Kaliteli bir eğitim vermek için öğrencilerimizin hazır bulunuşluğunun belirlenen düzeyde bulunması önemli bir gerekliliktir.

Öğrencilerimizin çağın gereklerinde hak ettikleri kalitede eğitim şartlarını sağlayarak güvenli, sağlıklı ve akademik olarak başarılı, sosyal, sportif, sanatsal faaliyetlerle kendini ifade eden özellikle de zihinsel, bedensel ve ruhsal olarak sağlıklı bireyler olmalarını hedefliyoruz.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ		MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFLERİ
		2014-2015	2019
Öğrencilerin Yıl Sonu Başarıları	5. Sınıf	77	80
	6. Sınıf	75	72
	7. Sınıf	78	80
	8. Sınıf		80
Yetiştirme ve Hazırlama Kurslarına Katılan Öğrenciler	5. Sınıf	-	% 85
	6. Sınıf	-	% 85
	7. Sınıf	-	% 85
	8. Sınıf	% 85	% 90
Onur ve İftahar Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	Tüm Sınıflar	18	30
Takdir ve Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci oranı	Tüm Sınıflar	%45	% 55

#### Stratejiler

S.No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Başarı gösteren öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır. Ödüllendirilmeleri.	Eğitim Öğretim Birimleri	Okul Müdürlüğü
4	Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirleri almak.	Okul aile Birliği yönetim Kurulu	Okul Müdürlüğü
5	Öğrencilerin başarısını artırmak, çeşitli etkinlikler ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Okul Müdürlüğü
6	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	Rehber Öğretmen-Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okul Müdürlüğü
7	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	Okul Müdürlüğü	Okul Müdürlüğü

8	Sınıf rehber öğretmenleri işbirliği ile örgün eğitim içinde bulunan öğrencilerin Bilişsel sosyal ve eğitsel hazır bulunuşluk düzey tespiti yapılacaktır	Rehber Öğretmen-Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okul Müdürlüğü
9	Okul sağlığı alanında yönetici, öğretmen ve öğrencilerimizde farkındalık yaratmak için toplantılar düzenlenecektir	Rehber Öğretmen-Sınıf Rehberlik Öğretmenleri	Okul Müdürlüğü

### **Stratejik Hedef 2.2**

Öğrencilere yönelik güçlü bir okul içi ve dışı sosyal etkinlik faaliyeti gerçekleştirmek. Okul kültürünü geliştirmek.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Nevşehir'in demografik yapısı ve sosyal yapısı incelendiğinde sanata ve spora verdiği önem oldukça belirgindir. Bu nedenle öğrencilerimizle sanatsal ve sportif faaliyetlerdeki başarılarımızı arttırarak sürdürmek istiyoruz. Okulumuz öğrencileri il düzeyinde yapılan satranç, hentbol, dallarındaki müsabakalara katılmış ve başarılar elde etmişlerdir. Okulumuzun tüm öğrencileri okulumuzdaki sosyal ve kültürel etkinliklere aktif olarak katılmaktadır. Okulumuz bir kütüphaneye sahiptir. Kütüphanemizde 1250'nin üzerinde kitap ve ansiklopedi bulunmaktadır. Haftada en az bir saat tüm sınıflarımız belli bir plan dâhilinde kütüphaneden yararlanmaktadır..

Bireylerin sosyal aktivitelerine yönelik olarak yerel yönetimler, kamu yönetimleri, Üniversiteler, STK ve özel kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon sağlanması gerekmektedir. Bu açıdan kurumlar arası iş birliklerinin giderek artırılması son derece önemlidir. Kamu, yerel yönetimler ve STK'lar ile ortak çalışmalar planlanmaktadır.

Öğrencilerimizin çağın gereklerinde hak ettikleri kalitede eğitim şartlarını sağlayarak akademik olarak başarılı, sosyal, sportif, sanatsal faaliyetlerle kendini ifade eden özellikle de zihinsel, bedensel ve ruhsal olarak sağlıklı bireyler olmalarını hedefliyoruz

### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM		PERFORMANS HEDEFLERİ
		2014/2015	2019
Sosyal faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayıları	Tüm Sınıflar	% 80	% 100
Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	Tüm Sınıflar	15	30
İlçede düzenlenen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı		30	60

## Stratejiler

S.NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİMLER	KOORDİNATÖR BİRİM
1	Okul Kütüphanesinin açılması	İlgili Müdür Yrd. Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okul Müdürü
2	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırmak için çalışmalar yapılması	Müdür Yr, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okul Müdürü
3	Kutlu doğum haftası gibi dini günlerde programlar düzenlemek	Tüm Öğretmenler	Okul Müdürü
4	Okul aile birliğinin desteği ile kitap alımı gerçekleştirmek.	Müdür Yrd. Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okul Müdürü
5	Dil Laboratuvarı açmak	Müdür Yrd. BT Rehber Öğretmeni	Okul Müdürü

### Stratejik Hedef 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin iki yabancı dil öğrenmesini sağlamak, bu dillerin yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketliliklerdeki öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak

#### Hedefin Mevcut Durumu

Bir lisan bir insan düsturundan yola çıkarak, öğrencilerimize İngilizce ile birlikte ikinci bir yabancı dil olarak Arapçayı da öğretmeyi hedefliyoruz..

Eğitim hayatları boyunca en az iki yabancı dili konuşabilir hale getirebilmek önceliklerimiz arasında yer almalıdır. Bu kapsamda dil yeterliliğinin önündeki engeller tespit edilecek ve bu konuda duyarlılık artırılacaktır. 2015-2019 yılları arasında Okulumuzun en az bir programa katılımını sağlamayı planlamaktayız.

Yeni dönemde hareketlilik ve ortaklık fırsatları önemli ölçüde güçlendirilmiş ve öğretmenler, eğitimciler için hibe imkânları arttırılmıştır. Önümüzdeki beş yılda uluslararası hareketlilik programlarına okulumuzun da öğretmen ve öğrencileri ile katılımı kararı alınmıştır.

Uluslararası hareketlilik programları ile bireylere yeni deneyimler, yaklaşım ve metotlar kazandırarak kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamaktadır. Katılımcılarımızın kültürel farkındalıklarını, yabancı dil gelişimlerini, girişimcilik ve etkili iletişim becerilerini geliştirmesi hedeflenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3

PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	
	2014-2015	2019
Uluslararası hareketlik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı	-	2
Uluslararası hareketlik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	-	20
Uluslararası hareketlik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	25
Okulumuzda yapılan yabancı dil ile ilgili faaliyet sayısı	-	4
Okulumuzda yapılan yabancı dil ile ilgili faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	-	200

## Stratejiler

S.NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİMLER	KOORDİNATÖR BİRİM
1	Ulusal ve uluslararası yabancı dil eğitimini destekleyen tüm proje ve hareketlilikler yakından takip edilerek öğretmen ve öğrencilere bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarına hız verilecektir	İngilizce Öğretmenleri ve Arapça Öğretmenleri Müdür Yard	Okul Müdürü
2	Okulumuza hem İngilizce hem de Arapça derslerinde kullanılmak üzere dil laboratuvarı açılacaktır.	İngilizce Öğretmenleri ve Arapça Öğretmenleri Müdür Yard	Okul Müdürü
3	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların tanıtılıp yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.	İngilizce Öğretmenleri ve Arapça Öğretmenleri Müdür Yard	Okul Müdürü

## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon bilgi teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

### Stratejik Hedef 3.1

İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Ürgüp Mustafa- Veli Halıcı İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 Stratejik planının temel yapısını oluşturan eğitime erişim ve eğitimde kalitenin artırılması konularında istenen verimin alınabilmesi için insan kaynağının iyi bir şekilde planlanması gerekmektedir. Önümüzdeki plan döneminde ihtiyaç-fazlalık ilişkisini gözeterak beşeri altyapının dengeli bir şekilde dağıtılması ve yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

2015 yılı verilerine göre Okulumuzda 16 öğretmen, 2 yönetici, 5 hizmetli hizmet vermektedir. 2015 tarihi itibarı ile Okulumuzda toplam 23 Personel görev yapmaktadır. Okulumuzun insan kaynaklarının önceliği eğitimde başarının sürekli olmasıdır. Bu anlamda çalışanlarımızın sürekli gelişimi ve potansiyellerini gerçekleştirmeleri için gerekli ortamı yaratmak, yönetici ve çalışanların performansını düzenli olarak izlenmesi hedeflenmektedir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	
	2014-2015	2019
MEB mahalli ve merkezi hizmetiçi eğitim programlarında, çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)		
Norm doluluk oranı	%70	% 100

\* Her yılsonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır

### Stratejiler

S.NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİMLER	KOORDİNATÖR BİRİM
1	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin arttırılması, hizmet sunan personelin yeterliliği sağlanacaktır. Bu alanda ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Öğretmenler,	Okul Müdürlüğü
2	Öğretmenler, mesleki gelişmeleri için sadece, öğrencileri daha iyi tanımaya, anlamaya çalışmakla kalmayıp, aynı zamanda kendini değerlendirme yeteneklerini de geliştirecek doğrultuda sürekli kendilerine ve kullandıkları öğretime yaklaşımına ilişkin eğitimlere yönlendirmeleri ve katılımlarının artırılması sağlanacaktır	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürlüğü

3	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	Okul Müdürlüğü
4	Periyodik uygulamalarla çalışan memnuniyeti ölçümleri yaparak,değerlendirmesi için gerekli çalışmalarda bulunulacaktır	Okul Rehber Öğretmenleri	Okul Müdürlüğü

### **Stratejik Hedef 3.2**

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, hayır severlerden de yardım alarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzun fiziki ortamlarının ve çevre düzenlemesinin çağın koşulları ve coğrafi risklere uygun bir biçimde iyileştirilmesi, finansal kaynakların dengeli ve verimli bir şekilde eğitimde başarıyı sürekli hale getirmesi amaçlanmaktadır.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılında eğitime açılan okulumuzda mevcut olan bir çok malzeme eksikliği temin edilmiş olup bu aşama da idari amirlerle ve hayır severlerle koordineli çalışılmıştır. Bu aşamada okulumuza bir adet fen laboratuvarı kazandırılmıştır

Okulumuzun fiziki ortamlarının öğrencilerin kendilerini geliştirebileceği, sosyal, kültürel ve sportif alanlara sahip olması gerekmektedir. Bu kapsamda okulumuzun çevre düzenlemesi, peyzaj çalışması ve futbol sahası yapısı gibi çalışmalar hedeflenmektedir.

### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	
	2014-2015	2019
Derslik sayısı	18	18
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	25	18
Kütüphanedeki kitap sayısı	-	1500
Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	-	400

NOT : Mevcut dersliklerimizden sadece 12 ' si kullanılmaktadır. Öğretmen ihtiyacımız karşılandıkça sınıflar bölünecektir.

Her yıl sonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır



## Stratejiler

S.No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Öğretmen norm durumu karşılandıkça kalabalık sınıfların bölünecek.	Müdür yard.	Okul Müdürlüğü
2	Okulumuza kütüphane yapılması, yapılacak bu kütüphanenin BT araçları ile zenginleştirilmesi.	Okul aile Birliği Yönetim Kurulu, Veliler, Hayırseverler	Okul müdürlüğü
3	Okulumuza BT sınıf yapılması	Okul Aile Birliği Ve İlgili Müdür Yardımcısı	Okul Müdürlüğü

### Stratejik Hedef 3.3

Kurumsal yapının gelişimini destekleyen, iletişimi önemseyen, planlı çalışmayı özümsemiş yönetim ve organizasyon yapısını oluşturarak plan dönemi sonuna kadar okulumuzda stratejik yönetim anlayışını yerleştirme

#### Hedefin Mevcut Durumu

Türkiye’de Devlet Planlama Teşkilatı öncülüğünde yapılan çalışmalar doğrultusunda, 2003 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla stratejik planlama yasal bir temele kavuşmuş ve kamu kurumları için zorunlu hale getirilmiştir.

Stratejik Yönetim kavramı okul ve kurumlarımızın literatürüne girmiş, her yıl gerekli görülen değişim ve gelişimlere göre Bakanlığımızın Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi modeli gözden geçirilmiştir.

Stratejik yönetim anlayışına sahip kurumlar paydaşlarının ve hizmet verdiği kesimlerin fikirlerine önem verirler. Mustafa Veli Halıcı İmam Hatip Ortaokulu olarak daha kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak için çalışanlarımıza ve hizmet verdiğimiz kesime memnuniyet anketleri uygulama ve bunların sonuçlarını politikalarımıza yansıtmaya yönelik çalışmalar planlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu stratejik plan yapma zorunluluğu kurumumuz için bir fırsata dönüştürülerek, misyonumuz gereği etkili ve verimli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak hedeflenmektedir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3

PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	
	2015	2019
Okul memnuniyet anketlerindeki öğrenci memnuniyet oranı (%)	80	90
Okul memnuniyet anketlerindeki veli memnuniyet oranı (%)	85	86
Paydaşlarla yapılan toplantı vb. faaliyet sayısı	30	60
Paydaşlarla işbirliği içinde uygulamaya konulan proje sayısı	3	8
Kurumsal yapının iyileştirmesine yönelik yapılan uygulama sayısı (anket, görüşme vb.)	2	10

\* Her yıl sonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır

### Stratejiler

S.No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır.	Müdür Yrd., Sınıf Öğretmenleri	Okul Müdürlüğü
2	Müdürlüğümüzün her alanda gerçekleştirdiği tüm çalışmalar paydaşlarımızla paylaşılacak, memnuniyet derecelerini ölçmek için çalışmalar yapılacaktır	Müdür Yrd. Rehber Öğretmen	Okul Müdürlüğü
3	Karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	Müdür Yrd., Sınıf Öğretmenleri	Okul Müdürlüğü
4	Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere proje yönetim süreçlerinin tamamı etkin bir şekilde yürütülecektir.	Müdür Yrd. Sınıf Öğretmenleri	Okul Müdürlüğü
5	Sosyal sorumluluk bilinci içinde topluma hizmet etme amacını göz ardı etmeden toplum içerisinde toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya dönük faaliyetlerde bulunulacaktır. Kurum toplam kalite anlayışı içerisinde ekolojik dengeye duyarlı, çevreye saygılı, sosyal ve kültürel faaliyet çalışmalarına paydaşlarıyla beraber yürütecektir	İlgili Müdür Yrd., Sınıf Öğretmenleri	Okul Müdürlüğü

### III. BÖLÜM

#### MALİYETLENDİRME

Tablo 22. 2015 – 2019 SP 5 Yıllık Tahmini Ödenekleri Tablosu

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	TAHMİNİ MALİYET						
		2015	2016	2017	2018	2019	Toplam	% ORANI
	STRATEJİK AMAÇ 1	1000	1000	1250	1300	1500	6050	4,5799
	Stratejik Hedef 1.1	1000	1000	1250	1300	1500	6050	4,5799
	STRATEJİK AMAÇ 2	4600	8200	9850	11700	13350	47700	
	Stratejik Hedef 2.1	1000	1200	1350	1500	1750	6800	5,1476
	Stratejik Hedef 2.2	3100	4000	4500	5200	5600	22400	16,957
	Stratejik Hedef 2.3	500	3000	4000	5000	6000	18500	14,005
	STRATEJİK AMAÇ 3	2700	11850	22200	27600	14000	78350	59,311
	Stratejik Hedef 3.1	700	750	1000	1200	2000	5650	4,2771
	Stratejik Hedef 3.2	1000	10000	20000	25000	10000	66000	49,962
	Stratejik Hedef 3.3	1000	1100	1200	1400	2000	6700	5,0719
		8300	21050	33300	40600	28850	132100	
	TOPLAM MALİYET	132100						

## IV. BÖLÜM

### İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Ürgüp Mustafa Veli Halıcı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Ürgüp Mustafa Veli Halıcı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Ürgüp Mustafa Veli Halıcı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin

veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**ÜRGÜP MUSTAFA – VELİ HALICI İMAM HATİP ORTAOKULU  
FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

<b>TEMA 1</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI</b>	
<b>Stratejik Amaç 1.1</b>	Bölgemizde imam hatip ortaokulu ile ilgili endişeleri ortadan kaldırıp, bölge halkının okulumuza olan ilgisini arttırmak.	
<b>Stratejik Hedef1.1.1</b>	2015-2016 Eğitim öğretim yılında ilçemizde 4. Sınıftan mezun olan öğrencilerden %20si okulumuza kaydolmuştur, plan dönemi sonuna kadar bu oranı %40 a çıkarmak hedeflenmektedir.	
<b>İzleme</b>		
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	
Din Eğitiminin ve temel eğitimin Önemi üzerinde durularak çağ nüfusunun %100 nün faydalanması için; Okulumuz öğrencileri için ev ziyaretleri ve veliye yönelik seminerler düzenlemek	Ekim 2015- Aralık 2019	
Engelleri nedeniyle Eğitim Öğretime devam edemeyen bireyler tespit edilerek; aileleri bilgilendirilerek evde Eğitim almaları sağlanacaktır.	Ekim 2015- Aralık 2019	
Hayat Boyu Öğrenmenin ve din eğitiminin öneminin üzerinde durularak bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Ekim 2015- Aralık 2019	
Özel Yetenekli öğrencilerin tespiti ve yönlendirilmesi için tüm öğretmenlere ve velileri bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Ekim 2015- Aralık 2019	
Okula devam konusunda sorunlu öğrencilere ve ailelerine sınıf rehber öğretmenleri tarafından kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır	Ekim 2015- Aralık 2019	
<b>Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi</b>	<b>Maliyeti</b>	
Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf öğretmenleri, Rehber Öğretmen		
<b>Performans Göstergeleri</b>		
<b>Ölçme yöntemi ve raporlama süresi</b>	<b>Faaliyetin durumu</b>	
	(....) Tamamlandı	
	(....) Devam Ediyor	
	(....) İptal Edildi	
<b>Değerlendirme</b>		
Tamamlanmama Nedeni	Öneriler	

<b>TEMA 2</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI</b>	
<b>Stratejik Amaç 2.1</b>	Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	
<b>Stratejik Hedef 2.1.1</b>	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak	
<b>İzleme</b>		
<b>Faaliyet/Projeler</b>		<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>
Başarı gösteren öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır. Ödüllendirilmeleri.		Ekim 2015- Aralık 2019
Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirleri almak.		Ekim 2015- Aralık 2019
Öğrencilerin başarısını artırmak, çeşitli etkinlikler ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.		Ekim 2015- Aralık 2019
Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).		Ekim 2015- Aralık 2019
Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerileri geliştirilecektir.		Ekim 2015- Aralık 2019
Sınıf rehber öğretmenleri işbirliği ile örgün eğitim içinde bulunan öğrencilerin Bilişsel sosyal ve eğitsel hazır bulunuşluk düzey tespiti yapılacaktır		Ekim 2015- Aralık 2019
Okul sağlığı alanında yönetici, öğretmen ve öğrencilerimizde farkındalık yaratmak için toplantılar düzenlenecektir		Ekim 2015- Aralık 2019
<b>Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi</b>		<b>Maliyeti</b>
Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf öğretmenleri, Rehber Öğretmen		
<b>Performans Göstergeleri</b>		
<b>Ölçme yöntemi ve raporlama süresi</b>		<b>Faaliyetin durumu</b>
		(.....) Tamamlandı
		(.....) Devam Ediyor
		(.....) İptal Edildi
<b>Değerlendirme</b>		
Tamamlanmama Nedeni	Öneriler	

<b>TEMA 2</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI</b>	
<b>Stratejik Amaç 2.1</b>	Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	
<b>Stratejik Hedef 2.1.2</b>	Öğrencilere yönelik güçlü bir okul içi ve dışı sosyal etkinlik faaliyeti gerçekleştirmek. Okul kültürünü geliştirmek.	
<b>İzleme</b>		
<b>Faaliyet/Projeler</b>		<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>
Okul Kütüphanesinin açılması		
Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırmak için çalışmalar yapılması		Ekim 2015- Aralık 2019
Kutlu doğum haftası gibi dini günlerde programlar düzenlemek		Ekim 2015- Aralık 2019
Okul aile birliğinin desteği ile kitap alımı gerçekleştirmek.		Ekim 2015- Aralık 2019
Dil Laboratuvarı açmak		2017 Yılı
<b>Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi</b>		<b>Maliyeti</b>
Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf öğretmenleri, Rehber Öğretmen		
<b>Performans Göstergeleri</b>		
<b>Ölçme yöntemi ve raporlama süresi</b>		<b>Faaliyetin durumu</b>
		(.....) Tamamlandı
		(.....) Devam Ediyor
		(.....) İptal Edildi
<b>Değerlendirme</b>		
Tamamlanmama Nedeni	Öneriler	



<b>TEMA 2</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI</b>
<b>Stratejik Amaç 2.1</b>	Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
<b>Stratejik Hedef2.1.3</b>	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin iki yabancı dil öğrenmesini sağlamak, bu dillerin yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketliliklerdeki öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak
<b>İzleme</b>	
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>
Ulusal ve uluslararası yabancı dil eğitimini destekleyen tüm proje ve hareketlilikler yakından takip edilerek öğretmen ve öğrencilere bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarına hız verilecektir	Ekim 2015- Aralık 2019
Okulumuza hem İngilizce hem de Arapça derslerinde kullanılmak üzere dil laboratuvarı açılacaktır.	2017 Yılı
Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların tanıtılıp yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Ekim 2015- Aralık 2019
<b>Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi</b>	<b>Maliyeti</b>
Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf öğretmenleri, Rehber Öğretmen	
<b>Performans Göstergeleri</b>	
<b>Ölçme yöntemi ve raporlama süresi</b>	<b>Faaliyetin durumu</b>
	(.....) Tamamlandı
	(.....) Devam Ediyor
	(.....) İptal Edildi
<b>Değerlendirme</b>	
<b>Tamamlanmama Nedeni</b>	<b>Öneriler</b>

<b>TEMA 3</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI</b>	
<b>Stratejik Amaç 3.1:</b>	Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon bilgi teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	
<b>Stratejik Hedef3.1.1</b>	İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak	
<b>İzleme</b>		
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	
Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin artırılması, hizmet sunan personelin yeterliliği sağlanacaktır. Bu alanda ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Ekim 2015- Aralık 2019	
Öğretmenler, mesleki gelişmeleri için sadece, öğrencileri daha iyi tanımaya, anlamaya çalışmakla kalmayıp, aynı zamanda kendini değerlendirme yeteneklerini de geliştirecek doğrultuda sürekli kendilerine ve kullandıkları öğretim yaklaşımına ilişkin eğitimlere yönlendirmeleri ve katılımlarının artırılması sağlanacaktır	Ekim 2015- Aralık 2019	
Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Ekim 2015- Aralık 2019	
Periyodik uygulamalarla çalışan memnuniyeti ölçümleri yaparak,değerlendirmesi için gerekli çalışmalarda bulunulacaktır	Ekim 2015- Aralık 2019	
<b>Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi</b>	<b>Maliyeti</b>	
Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf öğretmenleri, Rehber Öğretmen		
<b>Performans Göstergeleri</b>		
<b>Ölçme yöntemi ve raporlama süresi</b>	<b>Faaliyetin durumu</b>	
	(.....) Tamamlandı	
	(.....) Devam Ediyor	
	(.....) İptal Edildi	
<b>Değerlendirme</b>		
Tamamlanmama Nedeni	Öneriler	

<b>TEMA 3</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI</b>	
<b>Stratejik Amaç 3.1:</b>	Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon bilgi teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	
<b>Stratejik Hedef3.1.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, hayır severlerden de yardım alarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek.	
<b>İzleme</b>		
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	
Öğretmen norm durumu karşılandıkça kalabalık sınıfların bölünecek.	2016-2017 Eğitim öğretim yılından itibaren	
Okulumuza kütüphane yapılması, yapılacak bu kütüphanenin BT araçları ile zenginleştirilmesi.	2016 Yılı	
Okulumuza BT sınıf yapılması	2018 Yılı	
<b>Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi</b>	<b>Maliyeti</b>	
Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf öğretmenleri, Rehber Öğretmen		
<b>Performans Göstergeleri</b>		
<b>Ölçme yöntemi ve raporlama süresi</b>	<b>Faaliyetin durumu</b>	
	(.....) Tamamlandı	
	(.....) Devam Ediyor	
	(.....) İptal Edildi	
<b>Değerlendirme</b>		
Tamamlanmama Nedeni	Öneriler	

<b>TEMA 3</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI</b>
<b>Stratejik Amaç 3.1:</b>	Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon bilgi teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
<b>Stratejik Hedef3.1.2</b>	Kurumsal yapının gelişimini destekleyen, iletişimi önemseyen , planlı çalışmayı özümsemiş yönetim ve organizasyon yapısını oluşturarak plan dönemi sonuna kadar okulumuzda stratejik yönetim anlayışını yerleştirme.
<b>İzleme</b>	
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>
Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır.	Ekim 2015- Aralık 2019
Müdürlüğümüzün her alanda gerçekleştirdiği tüm çalışmalar paydaşlarımızla paylaşılacak, memnuniyet derecelerini ölçmek için çalışmalar yapılacaktır	Ekim 2015- Aralık 2019
Karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	Ekim 2015- Aralık 2019
Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere proje yönetim süreçlerinin tamamı etkin bir şekilde yürütülecektir.	Ekim 2015- Aralık 2019
Sosyal sorumluluk bilinci içinde topluma hizmet etme amacını göz ardı etmeden toplum içerisinde toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya dönük faaliyetlerde bulunulacaktır. Kurum toplam kalite anlayışı içerisinde ekolojik dengeye duyarlı, çevreye saygılı, sosyal ve kültürel faaliyet çalışmalarına paydaşlarıyla beraber yürütecektir	Ekim 2015- Aralık 2019
<b>Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi</b>	<b>Maliyeti</b>
Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf öğretmenleri, Rehber Öğretmen	
<b>Performans Göstergeleri</b>	
<b>Ölçme yöntemi ve raporlama süresi</b>	<b>Faaliyetin durumu</b>
	(.....) Tamamlandı
	(.....) Devam Ediyor
	(.....) İptal Edildi
<b>Değerlendirme</b>	
<b>Tamamlanmama Nedeni</b>	<b>Öneriler</b>

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li> <li>- Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li> </ul>	<b>Ocak- Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li> <li>- Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li> </ul>	<b>Tüm yıl</b>

## KAYNAKÇA

TUBİTAK Vizyon 2023

DPT. (2006). *Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Klavuzu*. Ankara: DPT.

MEB. (2009). *Milli eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı*. Ankara: MEB.

T.C. Başbakanlığı. (2003, 12 24). 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu. 25326 Sayı Resmi Gazete.

T.C. Başbakanlığı Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü. (2013). *10. Kalkınma Planı (2014 - 2018)*. Ankara: T.C. Başbakanlığı.

T.C. Başbakanlık. (2014). 62. Hükümet Programı. T.C. Başbakanlık.

Türk, E., & Ünsal, N. (2007). *Eğitimde Stratejik Planlama*. Ankara: MEB.